

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI TRENTASEI MESI, DI N. 5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI CATEGORIA – D CCNL DEL COMPARTO SANITA'**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. ~~638~~ 1022 è indetto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata di trentasei mesi, di n. 5 **COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI** categoria – D CCNL del Comparto Sanità, per lo svolgimento di attività in campo amministrativo-contabile, con particolare riguardo alle procedure di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, sia per la gestione corrente che per il pregresso, previa circolarizzazione obbligatoria dei fornitori sul debito iscritto fino al 31 dicembre 2020.

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui all'art. 57 del D.lgs. 165 del 30.03.2001, e s.m.i. che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.R. 487 del 9.5.1994, e dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a. Età: ai sensi dell'art 3 comma 6 Legge 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. Cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ed appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- d. Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D.Lgs. 251/2007 così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono altresì partecipare all'avviso:
  - I cittadini di Stati appartenenti all'unione Europea e il loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana conoscenza della lingua italiana;
  - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- e. Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- f. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorre dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente avviso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso, **a pena di non ammissione**, dei seguenti titoli:





- laurea almeno triennale in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), scienze economiche (L-33), scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), scienze dei servizi giuridici (L-14), oppure laurea specialistica o magistrale in scienze dell'economia (LM-56 o 64/S), scienze della politica (LM-62 o 70/S), scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63 o 71-S), scienze economico-aziendali (LM-77 o 84/S), giurisprudenza (LMG-01 o 22/S), oppure laurea vecchio ordinamento equiparata (Giurisprudenza, economia e commercio) oppure altri titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
- esperienza diretta e documentata, presso Enti del SSN, Enti pubblici o Società Private, in materia di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, circolarizzazione dei crediti verso fornitori, così come previsto dall' art. 16 septies D.L. 146/2021.

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati alla data di pubblicazione del bando, pena la non ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

---

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

La domanda di ammissione alla selezione deve essere rivolta al Commissario Straordinario, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere inviata, a pena di esclusione, alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) avente il seguente oggetto: **"Domanda di partecipazione all'Avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo determinato, di n. 5 Collaboratori Amministrativi Professionali Categoria - D"**, esclusivamente all'indirizzo: [concorsi@pec.asp.crotone.it](mailto:concorsi@pec.asp.crotone.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Poiché è onere del candidato verificare la regolarità degli allegati alla PEC, l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con *files* illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza del concorso. Queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome;
2. Data, luogo di nascita e residenza;
3. L'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica all'adeguata conoscenza della lingua italiana;





4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione) ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
6. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
7. Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. Indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
9. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
11. Il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Amministrazione e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva;
12. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i;

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni. **IL CANDIDATO DOVRÀ APPORRE LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA, PENA L'ESCLUSIONE.**

Alla domanda devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

1. elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva del *curriculum vitae* (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
3. tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
5. copia fronte e retro di valido documento d'identità.

I documenti devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità (Es. per i titoli di studio: Ente di emissione, data rilascio, data conseguimento).

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3, 4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La Selezione avverrà per titoli e colloquio per i quali la Commissione ha a disposizione 50 punti, suddivisi:

- VALUTAZIONE TITOLI PUNTI 30
- COLLOQUIO PUNTI 20

---

## VALUTAZIONE TITOLI

---

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal D.P.R. 220/2001 e, quindi, con i criteri di seguito specificati:

- |  |              |
|--|--------------|
| - titoli di carriera                   | punti 15,000 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 4,000  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3,000  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 8,000  |

Nell'ambito del curriculum sarà oggetto di specifica valutazione la comprovata e documentata esperienza maturata nelle procedure di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture degli enti del SSN e/o Enti Pubblici.

---

## COLLOQUIO

---

- Il Colloquio sarà finalizzato a verificare l'esperienza dei candidati relativamente al controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, circolarizzazione dei crediti verso fornitori, così come previsto dall' art. 16 septies D.L. 146/2021 .

Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di 14/20.

La valutazione dei titoli e colloquio sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001, con particolare riguardo agli articoli 8 e 11.





---

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di concorso e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Centro Direzionale "Il Granaio" Viale Stazione snc 88900 Crotone, PEC [direzionegenerale@pec.asp.crotone.it](mailto:direzionegenerale@pec.asp.crotone.it).

---

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

---

L'ammissione dei candidati è disposta, su proposta dell'U.O.C. Risorse Umane, con provvedimento del Commissario Straordinario, con il quale sarà disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata.

---

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

---

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

---

## GRADUATORIA

---

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria *de qua* rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

---

## NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

---

I vincitori dovranno presentare, nel termine massimo di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni. I vincitori della selezione verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità. Ai vincitori della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL del personale del Comparto del SSN - Triennio 2016-2018 e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

---

#### DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

---

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it). – Albo Pretorio – Sezione Concorsi e Avvisi.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Domenico Sperli



DOMENICO  
SPERLI  
27.07.2022  
10:22:39  
UTC





(Schema esemplificativo della domanda)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE  
Viale Stazione snc  
88900 CROTONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, alla  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Mail/PEC \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata di trentasei mesi, di n. 5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI categoria – D CCNL del Comparto Sanità, pubblicato sul BUR Calabria – Parte III – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a ..... il .....
- residente a ..... C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. ....  
(telefono n. .... cellulare n. ....) (indirizzo e - mail .....
- domicilio (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):  
Dott./Dott.ssa .....  
Via/Piazza ..... n. .... Comune .....  
(C.A.P. ....) Provincia .....(.....)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)
- di godere dei diritti politici;
- di non avere/avere riportato condanne penali .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - Titolo di studio ..... conseguito il ..... presso .....



*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato .....);*

- Esperienza diretta e documentata, presso Enti del SSN, Enti pubblici o Società Private, in materia di controllo, liquidazione e pagamento delle fatture, circolarizzazione dei crediti verso fornitori, così come previsto dall' art. 16 septies D.L. 146/2021.....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare .....  
*(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di .....);*
- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....  
*(specificare nel Curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);*
- di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni .....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza all'assunzione .....;
- di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando e di accettare, senza riserve, le stesse.

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Dichiarazioni sostitutive .....;
3. Elenco dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni scientifiche, se in possesso;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Data .....

Firma .....





FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:*

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_

Altro:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

Subject: [Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]





**Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 45/2000)**

(da completare qualora il candidato intenda dichiarare il servizio prestato)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:**

**DICHIARA**

- di prestare / avere prestato servizio presso l'Azienda: \_\_\_\_\_

*(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda / Datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con indicazione se pubblica, privata o accreditata con Servizio Sanitario Nazionale)*

- in qualità di: \_\_\_\_\_

*indicare esattamente il profilo professionale*

➤  a tempo indeterminato,  a tempo determinato,  con contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale

\_\_\_\_\_

contratto libero prof.le,  borsista,  volontario,  ricercatore,

altro: \_\_\_\_\_

*indicare la tipologia del rapporto di lavoro*

➤ con impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_ *indicare l'impegno orario settimanale*

➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*indicare esattamente la data di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) indicando eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.)*

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità.



**Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

**(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

(da completare qualora il candidato intenda dichiarare la conformità degli originali)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:**

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sottoelencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità.



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several lines of a letter or document.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a signature or closing.

Faint text on the right side of the page, possibly a date or reference.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.